** **

**استمارة طلب تعويض تكاليف المؤهلات الاحترافية**

**استمارة رقم (2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **البيانات الشخصية** | **الأول الأب الجد الأخير القبيلة**  **الاسم (الرباعي): ................. ................... .................. .................. ..................... تاريخ الميلاد: / / م**  **الرقم المدني (بطاقة الأحوال):**  **البريد الإلكتروني:.................................................................................... رقم النقال:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **البيانات الوظيفية** | **الرقم الوظيفي: المسمى الوظيفي:..........................................................**    **جهة العمل:................................................................ تاريخ التعيين: / / م**  **المديرية:....................................................................... الدائرة:..........................................................................** |

|  |  |
| --- | --- |
| **تفاصيل الشهادة** | **اسم الشهادة:................................................................. تاريخ الحصول على الشهادة: / / م**  **التخصص:...................................................................... مستوى الشهادة: .............................................................**  **صلاحية الشهادة........................................................... تكلفة الشهادة: ................................................................**  **الجهة المانحة للشهادة:..................................................... معلومات إضافية: ............................................................** |

|  |  |
| --- | --- |
| **الحساب البنكي** | **اسم البنك:................................................................. تفاصيل الفرع:...................................................................**    **رقم الحساب البنكي:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توقيع الموظف** | **اعتماد جهة العمل**  **(الفريق المختص بالتدريب)** | **اعتماد وزارة العمل**  **(المديرية العامة للتدريب)** |
| **الاسم: ....................................................................**  **التوقيع** | **اسم الموظف المختص: .............................................**    **التوقيع والختم** | **مستوفي اشتراطات الدعم غير مستوفي**  **ملاحظات: ..............................................................**  **اسم الموظف المختص: ............................................**    **التوقيع والختم تاريخ اعتماد الطلب** |

**⸎ المستندات المطلوبة:** (نسخة من البطاقة المدنية، نسخة من الشهادة، الفاتورة، نسخة من استمارة طلب الترشح)