** **

 **استمارة طلب تعويض تكاليف المؤهلات الاحترافية**

 **استمارة رقم (2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **البيانات الشخصية** |  **الأول الأب الجد الأخير القبيلة****الاسم (الرباعي): ................. ................... .................. .................. ..................... تاريخ الميلاد: / / م****الرقم المدني (بطاقة الأحوال):** **البريد الإلكتروني:.................................................................................... رقم النقال:**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **البيانات الوظيفية** | **الرقم الوظيفي: المسمى الوظيفي:..........................................................** **جهة العمل:................................................................ تاريخ التعيين: / / م****المديرية:....................................................................... الدائرة:..........................................................................** |

|  |  |
| --- | --- |
| **تفاصيل الشهادة** | **اسم الشهادة:................................................................. تاريخ الحصول على الشهادة: / / م****التخصص:...................................................................... مستوى الشهادة: .............................................................****صلاحية الشهادة........................................................... تكلفة الشهادة: ................................................................****الجهة المانحة للشهادة:..................................................... معلومات إضافية: ............................................................** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **الحساب البنكي** | **اسم البنك:................................................................. تفاصيل الفرع:...................................................................** **رقم الحساب البنكي:**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توقيع الموظف** | **اعتماد جهة العمل** **(الفريق المختص بالتدريب)** | **اعتماد وزارة العمل** **(المديرية العامة للتدريب)** |
| **الاسم: ....................................................................****التوقيع**  | **اسم الموظف المختص: .............................................****التوقيع والختم** |  **مستوفي اشتراطات الدعم غير مستوفي****ملاحظات: ..............................................................****اسم الموظف المختص: ............................................****التوقيع والختم تاريخ اعتماد الطلب**  |

**⸎ المستندات المطلوبة:** (نسخة من البطاقة المدنية، نسخة من الشهادة، الفاتورة، نسخة من استمارة طلب الترشح)